

## WEB出願システム利用手順

WEB出願にはアカウント登録が必要です。登録後は、出願状況や受験票のダウンロード、可否の確認等が行えます。また、本システムは出願から入学までの間の各種連絡に使用します。

### STEP① | アカウント登録 ※9/1より登録可能です。

本学ホームページに掲載のURL、または右記QRコードより新規登録を行ってください。

1. 入力されたメールアドレス宛に、パスワードを設定できるURLが届きます。
2. メールに記載のURLにアクセスしてパスワードを設定してください。



※必ず受け取れるアドレスを入力してください。入学までの間の各種連絡に使用します。

※docomo、au、softbankなどのキャリアメールの場合は、次のドメイン (@webapply.jp) からのメールを受信できるように設定を追加してください。

### STEP② | 出願登録 ※各選抜の出願初日から登録可能です。

WEB出願システムにログインし、「願書を入力する」を選択してください。

1. 一覧から出願する選抜を選択し、願書（出願確認票）を入力してください。
2. 面接の形式は、「対面型」または「オンライン型」で実施します。ただし、オンライン型の実施は次に該当する場合に限ります。
  - ・遠方の方
  - ・やむを得ない事情のある方
3. 「オンライン型」を希望する場合は、該当欄にチェックを入れてください。ただし、次に該当する場合は対面型の実施になります。
  - イ) 特待生制度の選考試験と同日に受験で、特待生制度へ出願する場合
  - ロ) 一般選抜を受験の場合
4. 入力内容確認画面で間違いがなければ、「お支払方法の選択」へ進んでください。

※出願には写真データが必要です。次の条件を満たしているものを用意してください。

- ・3か月以内に撮影されたもの
- ・カラー写真、上半身、正面、脱帽、背景無地

### STEP③ | 入学検定料のお支払い

決済画面で入学検定料の支払い方法を選択してください。以下の方法でのお支払いが可能です。

1. クレジットカード決済【VISA / Master / JCB / AMEX / Diners】
2. コンビニ決済【セブンイレブン / ファミリーマート / ローソン / ミニストップ / セイコーマート】  
<https://www.sbpayment.jp/service/asp/>
3. ペイジー決済  
<https://www.pay-easy.jp/>



コンビニ等決済



ペイジー決済

## STEP④ | 出願書類の郵送

1. WEB出願システムから「願書（出願確認票）」をダウンロードしてください。
2. その他の出願書類と併せて市販の角2封筒またはレターパックプラスで郵送してください。  
【提出先】 〒272-0823 千葉県市川市東菅野2-17-1 昭和学院短期大学 入試広報課

※出願確認票以外の出願書類は、本学ホームページからダウンロード可能です。

<https://www.showagakuin.ac.jp/entrance/>

※角2封筒をご利用の場合は、宛名票をダウンロードしてお使いいただけます。

簡易書留速達で郵送してください。

※レターパックプラスは、お近くの郵便局またはコンビニエンスストア（取扱いがない場合もあります）でお求めいただけます。品名欄に「出願書類在中」と朱書きして送付してください。



出願書類

## STEP⑤ | 受験票の印刷【出願完了】

A4サイズ用の紙に印刷し、試験日に必ず持参してください。

※受験票は、本学が出願書類を受理後、ダウンロード可能になります。

※書類に不備等がある場合は、本システムのメッセージ機能を通じてご連絡する場合があります。  
メッセージは「あなたへのメッセージ」へ届きます。

## STEP⑥ | 合否結果を確認する

1. 合格発表日以降、WEB出願システムより合否結果を確認できます。
2. 合格者は、案内に従い入学手続きを行ってください。

※合否結果は、ダウンロード・印刷し大切に保管してください。

※合格者へは、本システムより入学前課題を通知します。

### 重要事項

#### ●WEB出願システムから入力しただけでは出願になりません！

入学検定料を支払い、出願書類を郵送して出願完了となります。お支払いと出願書類の郵送を忘れずに行ってください。

#### ●入学検定料の支払期限・出願書類の提出期限にご注意ください！

入学検定料のお支払い期限および出願書類の提出期限は、各選抜の出願期間最終日までです（書類は当日消印有効）。決済に時間を要する場合がありますので、お早目にお手続きください。