

WEB 出願の事前準備について

1. インターネット・プリンター環境の確認

インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかとプリンターをご用意ください。

※ プリンターをお持ちでない方は、学校のプリンターやコンビニエンスストアのネットプリントサービスなどを利用し、出願書類等を印刷してください。

2. メールアドレスの取得

出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレス*1をご用意ください。なお、docomo、au、softbank等のキャリアメールの場合は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。@webapply.jp

*1 必ず受け取れるメールメールアドレスを入力してください。出願から入学手続きまでの各種連絡が届きます。

3. 写真データの用意

以下の要件を満たしている写真データを用意してください。

- 3 ヶ月以内に撮影されたもの
- カラー写真：上半身・正面・脱帽・背景無地
- ファイルサイズ 5MB 以下でファイル拡張子〈jpg〉

4. 出願書類の準備

出願書類は選抜区分により異なります。内容を確認し、準備してください。

※ 願書(出願確認票)以外の書類は、本学ホームページからダウンロード可能です。

5. 出願書類郵送用の封筒

市販の角2封筒またはレターパックプラスをご用意ください。

角2封筒をご利用の場合は、WEB 出願システムの「出願書類」から「宛名票」をダウンロードしてお使いいただけます。

※ 「宛名票」は、入学検定料のお支払い後ダウンロード可となります。

※ レターパックプラスは、お近くの郵便局またはコンビニエンスストア(取扱がない場合もあります)でお求めいただけます。